

NOVINKY 03/2019

... ze šablon pro MAS

Aktuální výzvy v šablonách

Do 29. 11. 2019 do 14 hodin je možné podávat žádosti o podporu ve výzvě 65/66 pro střední školy, vyšší odborné školy, domovy mládeže a internáty: <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-065-sablony-pro-ss-a-vos-ii-mrr/dokumenty.htm>

III. vlna šablon

V současné době se začíná připravovat III. vlna šablon, která bude vyhlášena v únoru/březnu 2020. Je možné počítat s tím, že pro mateřské a základní školy budou připraveny personální šablony. Veškeré další aktivity i přesný okruh žadatelů je součástí jednání a příprav.

Příjem žádosti o podporu ve výzvě 63/64 byl ukončen!

Ve výzvě 63 (pro školy a školská zařízení mimo Prahu) podalo žádost o podporu **5.873 škol a školských zařízení, což je 78,3% oprávněných žadatelů**. Počet podaných žádostí o podporu v II. vlně šablon je o cca 9% vyšší, než kolik jich bylo schváleno v I. vlně šablon (ve vztahu k počtu možných žadatelů).

Ve výzvě 64 (pro školy a školská zařízení v Praze) podalo žádost o podporu **490 škol a školských zařízení, tj. 70,9% oprávněných žadatelů**. Zájem o šablony v Praze je oproti I. vlně šablon o cca 2,5% nižší.

Zájem o aktivity

Stejně jako v I. vlně šablon byl v mateřských a základních školách největší zájem o šablonu školního asistenta. Napříč všemi subjekty byl dále největší zájem o nové šablony, které nebylo možné čerpat v I. vlně šablon: projektové dny ve školách/školských zařízeních a mimo ně. Z již známých šablon v I. vlně přetrvává zájem o doučování v ZŠ a o kluby i o vzdělávání pedagogů.

Nejvíce volené šablony spolu s uvedením počtu škol/školských zařízení, které si je zvolily:

Mateřské školy

Číslo šablony	Specifikace šablony	Počet škol, které zvolily danou šablonu - výzva 63	Počet škol, které zvolily danou šablonu - výzva 64
2.I/1	Školní asistent – personální podpora MŠ	2 412	161
2.I/12	Projektový den ve škole	2 116	129
2.I/13	Projektový den mimo školu	1 580	83



2.I/6a	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – čtenářská pregramotnost	1 032	82
2.I/6b	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – matematická pregramotnost	1 170	98
2.I/6d	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – osobnostně sociální rozvoj	1 071	73
2.I/6g	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – polytechnické vzdělávání	1 456	122
2.I/8	Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv	1 081	96

Základní školy

Číslo šablony	Specifikace šablony	Počet škol, které zvolily danou šablonu - výzva 63	Počet škol, které zvolily danou šablonu - výzva 64
2.II/1	Školní asistent – personální podpora ZŠ	1 451	74
2.II/17a	Klub pro žáky ZŠ – čtenářský klub	1 321	79
2.II/17b	Klub pro žáky ZŠ – klub zábavné logiky a deskových her	1 335	70
2.II/18	Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem	2 133	139
2.II/19	Projektový den ve škole	1 947	89
2.II/20	Projektový den mimo školu	1 618	60
2.II/6a	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – čtenářská gramotnost	1 010	59
2.II/6b	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – matematická gramotnost	1 017	63
2.II/6c	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – cizí jazyky	1 029	74
2.II/6d	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – osobnostně sociální rozvoj	1 020	74



Školní družiny a školní kluby

Číslo šablony	Specifikace šablony	Počet škol, které zvolily danou šablonu - výzva 63	Počet škol, které zvolily danou šablonu - výzva 64
2.V/1	Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK	1 208	69
2.V/11b	Klub pro účastníky ŠD/ŠK – klub zábavné logiky a deskových her	890	56
2.V/12	Projektový den v ŠD/ŠK	1 673	85
2.V/13	Projektový den mimo ŠD/ŠK	931	44
2.V/4d	Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin – osobnostně sociální rozvoj	722	58

Střediska volného času (domy dětí a mládeže / stanice zájmových činností)

Číslo šablony	Specifikace šablony	Počet škol, které zvolily danou šablonu - výzva 63	Počet škol, které zvolily danou šablonu - výzva 64
2.VI/1	Školní asistent – personální podpora SVČ	179	9
2.VI/14	Projektový den v SVČ	148	9
2.VI/15	Projektový den mimo SVČ	167	8
2.VI/4d	Vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ – DVPP v rozsahu 8 hodin – osobnostně sociální rozvoj	133	9
2.VI/4e	Vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ – DVPP v rozsahu 8 hodin – inkluze	111	6
2.VI/7	Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv	154	11
2.VI/9	Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v SVČ	120	8



Základní umělecké školy

Číslo šablony	Specifikace šablony	Počet škol, které zvolily danou šablonu - výzva 63	Počet škol, které zvolily danou šablonu - výzva 64
2.VII/13a	Využití ICT ve vzdělávání v ZUŠ – 64 hodin/64 týdnů	120	4
2.VII/14	Projektový den ve škole	193	8
2.VII/15	Projektový den mimo školu	202	8
2.VII/16	Komunitně osvětová setkávání	180	11
2.VII/3	Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací – personální podpora ZUŠ	134	11
2.VII/4d	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZUŠ v rozsahu 8 hodin – osobnostně sociální rozvoj	168	15
2.VII/4h	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZUŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – ICT	145	9
2.VII/4j	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZUŠ v rozsahu 8 hodin – kulturní povědomí a vyjádření	160	11
2.VII/7	Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv	173	13
2.VII/8	Tandemová výuka v ZUŠ	140	14
2.VII/9	Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ	174	11

Zprávy o realizaci v II. vlně šablon

Zprávy o realizaci v II. vlně šablon jsou podávány vždy po 8 měsících sledovaného období - celkem tedy budou podány 3 zprávy o realizaci. První sledované období začíná dnem začátku realizace projektu (datum vydání právního aktu tedy nijak nezasahuje do sledovaných období).

V první zprávě o realizaci je třeba doplnit konec prvního sledovaného období – pozor: ze systému je do ZoR dotažen začátek sledovaného období, ale bohužel jako datum vydání právního aktu. Pole je editovatelné a je nutné uvést začátek realizace projektu dle žádosti o podporu.

Dále je třeba vykázat plnění publicity – tj. vyvěšení plakátu a umístění informace o projektu na web školy. Splněnou publicitu není nutné dokládat fotodokumentací a printscreeny webových stránek.

Pro druhou zprávu o realizaci neplatí žádná specifická pravidla.

Třetí zpráva o realizaci je závěrečnou zprávou a budou v ní vykazovány stejné skutečnosti jako v I. vlně šablon.



- Je třeba zkontrolovat splnění výsledkových indikátorů 51010 a 52510 – tj. výstup ze závěrečného dotazníkového šetření a souhrnnou zprávu k indikátoru 52510. Nenaplnění milníku 60000 není sankcionováno (tj. tento indikátor není povinný k naplnění).
- Pokud je vykazován indikátor 51010, potom je nutné vykázt cílovou hodnotu indikátorů statistické povahy 51510, 51610 a 51710. V těchto indikátorech jsou vykazovány počty dětí/žáků a studentů bez ohledu na to, zda byli do projektu zapojeni či nikoliv. Jde tedy o statistická data školy.
- Je třeba velmi stručně informovat o naplnění pozitivních horizontálních principů.
- Veřejná zakázka v ISKP14+ musí být před vyplněním zprávy o realizaci v ukončeném stavu – to může být nejen splněná zakázka, ale i zakázka zrušená či nezahájená.
- Výstupový indikátor vztahující se k personálním šablonám se vykazuje po výpočtu kalkulačkou indikátorů. Kalkulačka však musí zaokrouhlovat, protože do ISKP14+ lze zadávat čísla pouze na setiny. Zaokrouhlením napříč více zprávami se může stát, že při realizaci všech personálních šablon není výstupový indikátor ve výši 100%, ale o setinu vyšší či nižší. V závěrečné zprávě tak v případě realizace všech personálních šablon upravte přírůstkovou hodnotu tak, aby výše indikátoru byla splněna maximálně na 100%.

Po kontrole závěrečné zprávy ze strany poskytovatele dotace bude škola/školské zařízení vyzvána k případné vratce a bude informována o provedení finančního vypořádání se státním rozpočtem.

Vykazování indikátorů a výstupů v ZoR

I nadále doporučujeme v ZoR vykazovat pouze celé splněné šablony, ne pouze dílčí jednotky šablon. Teprve po doložení celé šablony (skládající se z více jednotek) je možné vykázt i příslušný výstupový indikátor.

Výjimkou je dokládání aktivity Využití ICT ve vzdělávání, kterou doporučujeme v ZoR vykazovat po jednotkách. Vzhledem k délce aktivity by aktivita byla často vykázána až na konci realizaci projektu a v případě chybné realizace by nebyl žádný časový prostor pro alespoň částečnou nápravu realizace. Pokud budou v ZoR vykázány jednotky, neuvádějte tuto aktivitu do Kalkulačky indikátorů ZoR, aby se nevypočetl splněný výstupový indikátor. V záznamu z využití ICT je možné pro další sledované období kontinuálně pokračovat (např. v 1. ZoR bude vykázáno 28 jednotek, v 2. ZoR bude ve stejném záznamu pokračováno a bude na konci 2. sledovaného období vykázáno např. 50 jednotek a teprve ve 3. ZoR bude vykázáno 64 jednotek).

Nezapomeňte, že aktivitu je nutné realizovat minimálně počet týdnů dle zvolené varianty (aktivitu nelze zkrátit!). Pokud si škola zvolí tuto aktivitu např. 2x, musí zakoupit min. 20 tabletů/notebooků a odučit každý týden minimálně 2 vyučovací hodiny – a nezáleží na tom, jestli na dané hodině bude ICT využívat 10 nebo 20 žáků. V tomto případě je možné vést 1 záznam pro 2 šablony a bude v něm vykázáno 2x více hodin dle zvolené aktivity (např. místo 64 hodin bude při dvou šablonách vykázáno 128 hodin) a 2x 10 žáků.

Pokud nebudou odučeny všechny vyučovací hodiny, bude škola/školské zařízení vracet peníze podle nevyužitých jednotek: jedna jednotka = jedna odučená hodina s tablety/notebooky = 2000Kč.



Možnost dokládat jeden výstup pro násobně zvolenou aktivitu

Pokud si škola zvolí některou ze šablon násobně a bylo by logické vykázt pouze jeden záznam/zápis/report za více šablon, je to možné.

Příklady využití jednoho záznamu/zápisu/reportu:

- Šablona Projektový den mimo školu: na projektový den vyjede 45 žáků, škola využije 4 šablony a pro tyto 4 šablony doloží pouze jeden záznam. Ze záznamu bude zřejmé, že jsou využity 4 šablony (dle stručného popisu, dle uvedeného počtu dětí/žáků).
- Šablona Školní asistent: pokud školní asistent bude mít úvazek v ZŠ a ŠD, stačí pro daný měsíc doložit pouze jeden report – v reportu budou odděleně uvedeny činnosti v ZŠ a ŠD – např. ZŠ 0,5 úvazku + činnosti, ŠD 0,5 úvazku + činnosti.

Přílohy k ZoR

Krom výstupů a prokázání výsledkových indikátorů je třeba dokládat tyto přílohy:

- **Kalkulačka indikátorů ZoR** (v II. vlně šablon se jedná o povinnou přílohu)
- **Prokázání vlastnické struktury žadatele/příjemce**, pokud soukromá/církevní škola mění vlastnické vztahy v rámci subjektu. Pokud se ve sledovaném období nic nemění, potom není nutné dokládat čestné prohlášení (na rozdíl od I. vlny šablon). Pokud ke změně dojde, je třeba ke zprávě doložit dokument Prokázání vlastnické struktury žadatele/příjemce – tento dokument je také zveřejněn mezi přílohami ke zprávám. Pokud je změna taková, že má vliv na údaje v některém typu Subjektu v žádosti o podporu, musí škola o takové změně informovat prostřednictvím změny projektu (vybere příslušný typ Subjektu a upraví informace)

Vyhodnocení zájmu o tematické semináře

Koncem května jsme vyhodnotili zájem o tematické semináře pro MAS. Zájem o tyto semináře nebyl velký, i když v dotaznících zpětné vazby z prosince 2018 se celkem často objevovalo přání seminářů či bližší spolupráce ve prospěch škol.

Dne 20. 6. 2019 proběhl seminář v Olomouci pro zájemce z MAS v Olomouckém a Zlínském kraji, přijelo i pár zájemců z Moravskoslezského kraje.

Na 10. září 2019 je domluven seminář v Pardubickém kraji.



Závěrem vám za odbor administrace zjednodušených projektů přeji příjemný prázdninový čas a budu se těšit na další spolupráci!

Lucie Karešová

V Praze, dne 22. 7. 2019

