„MAP II – ORP Orlová“
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009482

Záznam ze 4. zasedání Řídícího výboru MAP

ze dne 19.06.2019
na Městském úřadě v Orlové
(14:00 – 16:00 hodin)

Program:

1. Úvodní slovo zástupce realizátora projektu
2. Aktuální informace k průběhu projektu
3. Kontrola usnášení schopnosti řídícího výboru
4. Pracovní skupiny projektu - prezentace akčních ročních plánů
5. Dotační okénko - IROP, OP VVV
6. Schválení dílčích úkolů pro následující období
7. Nastavení termínu příštího setkání
8. Diskuse a závěr

Prezence účastníků

Přítomni: Pan Tomáš Miczka (zástupce kraje), Ing. Renata Kubáňová (NIDV), Ing. Pavlína Kucharczyková (zástupce zřizovatelů obecních škol v Orlové, OMFŠK Orlová), Mgr. Hana Rettová (zástupce vedení ZŠ, ředitelka ZŠ Školní v Orlové), Mgr. Jana Valošková (zástupce vedení obecních MŠ, ředitelka MŠ K. Dvořáčka v Orlové), Mgr. Jana Šertlerová (zástupce neformálního a zájmového vzdělávání, ředitelka DDM v Orlové), Mgr. Zdeněk Nowak (zástupce za rodiče), Mgr. Pavla Skokanová (zástupce MAS Bohumínsko), Mgr. Lucie Polková (zástupce zřizovatelů obecních škol v Petřvaldě), Ing. Václava Martinásková (zástupce KAP).

Omluveni: Mgr. Dáša Murycová (zástupce zřizovatelů obecních škol v Doubravě), Bc. Markéta Mížová (zástupce ASZ), Ing. Petra Slavíková (zástupce realizátora).

Hosté: Zástupci pracovních skupin č. 2 – 7.

Řídící výbor „MAP II – ORP Orlová“ má celkem 13 členů. Čtvrtého zasedání se zúčastnilo 10 zástupců.

1. Úvodní slovo – Ing. Pavlína Kucharczyková

Jmenovaná zahájila 4. zasedání Řídícího výboru, přivítala členy ŘV, manažerku a specialistku projektu a zástupce pracovních skupin.

Následně byli určeni: zapisovatel a ověřovatel zápisu:
zapisovatel – Bc. Lucie Zmijová,
ověřovatel zápisu – Ing. Pavlína Kucharczyková.

2. Základní informace o projektu – Ing. Pavlína Kucharczyková

Informovala o schválení projektu a obdržení 1. zálohové platby ze strany MŠMT. Celá záležitost trvala 1 rok, což omezovalo fungování projektu. Přes tyto problémy se podařilo zajistit celou řadu aktivit, a to především ve spolupráci s pracovními skupinami.

- Dvoudenní výjezd na Sepetné – jednání všech členů PS
- Příprava monitorovací zprávy za období od 01.05.201-30.06.209
- Aktualizace Akčních ročních plánů ve vazbě na plnění indikátorů projektu
- Navázání úzké spolupráce se ZUŠ
- Aktualizace webových stránek projektu
- Představí akcí, školení, workshopů, které jsme již realizovali
- Představení plánovaných akcí

3. Kontrola usnášení schopnosti ŘV

Počet členů: **13**
Počet přítomných: **10**
Usnášení schopnost: **ano**

4. Pracovní skupiny projektu, prezentace akčních ročních plánů a jejich činnosti

- PS 1 Pro financování – představení po odeslání MZ na 5. jednání ŘV
- PS 2 Pro rovné příležitosti
- PS 3 Pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- PS 4 Pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- PS 5 Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- PS 6 Kariérové poradenství a rozvoj podnikavosti, iniciativy a zájmů dětí a žáků
- PS 7 Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze - kvalita

5. Dotační okénko – Ing. Petra Kantorová

- Výzva IROP Modernizace základních škol
- Konec roku 2019. Přesun nevyčerpaných alokací jiných OP. Výhodu mají připravené projekty naplňující vícero klíčových kompetencí
- Výzvy ITI Ostravské aglomerace
- Současné alokace vyčerpány. Varianta mimořádné výzvy
- Výzvy MAS
- Sledují obce na území MAS. Výzvy na vybavení mimo klíčové kompetence (kabinety, družiny, jídelny…)
- Výzvy OP VVV
- Šablony II. Šablony NNO. Inkluze v SVL (nutnost spolupráce s ASZ). Inovace v pedagogice (inovace ŠVP, pilotáž inovativních aktivit)
- OP JAK
- Operační program Jana Ámose Komenského J. Nové OP VVV
- OKAP

5. Inkluzívní vzdělávání v SVL

Jedná se o možnost podání žádosti do projektu za město. Vedení města Orlová bylo o této možnosti informováno. Postup:

- Jednání se zástupci Agentury sociálního začleňování 23. 5. 2019
- Zapojení do výzev určených pro území se SVL je podmíněno spolupráci s ASZ
- Koordinovaný přístup k SVL x Vzdálená podpora
- Možnost spolupracovat pouze v oblasti vzdělávání

- Žádost o spolupráci musí vyjít od představitelů obce
- Úvodní konzultace a posouzení přihlášky ke spolupráci
- Přidělení konzultanta ASZ
- Vytvoření pracovní skupiny
- Zpracování a schválení Místního plánu inkluze
- Zpracování projektového záměru
- Posouzení souladu projektového záměru s Místním plánem inkluze
- Povinnou přílohou projektové žádosti je vydání souladu ASZ
- Spolupráce s ASZ není zavazující, spolupráci je možné kdykoliv ukončit
- Schválení dílčích úkolů pro následující období

6. Schválení dílčích úkolů pro následující období

- Komunikační plán a proces
- Aktivní činnost pracovních skupin
- Plánování a řízení implementačních aktivit
- Budování znalostních kapacit
- Zpracování 1 monitorovací zprávy za 14 měsíců trvání projektu

7. Nastavení termínu příštího setkání

Další jednání proběhne na přelomu září/října.

8. Diskuse a závěr

- Mgr. Lucie Polková (zřizovatel Petřvald) - dotaz a připomínka ke schvalování projektů předložených do ITI, opakované předkládání projektu, neustálé změny a aktualizace, vše bez úspěchu. Město Orlová – naprosto stejná negativní skutečnost.
- Výzva – podněty na změny aktualizace Strategického plánu – zasílat vedení projektu, musí být schváleno v ŘV.
- Sledovat výzvy MAS Bohumínsko, možné zapojení do projektu.
- Šablony II – poslední možnost podání žádostí.
- OKAP – ve druhém pololetí budou zveřejněny další akce pro školy, je nutné sledovat průběžně, jsou velmi rychle obsazené.

Ing. Pavlína Kucharczyková ukončila jednání, poděkovala všem za účast s tím, že se realizační a odborný tým těší na spolupráci se všemi.

V Orlové 29. 6. 2018

Zapisovatel: Bc. Lucie Zmijová v.r.

Ověřovatel zápisu: Ing. Pavlína Kucharczyková v.r.